



*Tervezők, szakértők, felelős műszaki vezetők, műszaki ellenőrök számára a 266/2013.(VII.11.) Kormányrendelet és a Magyar Mérnöki Kamara Továbbképzési Szabályzata szerinti, **elektrotechnikai és épületvillamossági szakterületen szakmai továbbképzés indul**, melynek elvégzésével a résztvevő eleget tehet a jogszabály szerinti éves továbbképzési kötelezettségének.*

*(További elfogadó tagozatok: **Energetikai, Építési, Épületgépészeti, Gáz- és olajipari, Hírközlési és informatikai, Közlekedési, Tartószerkezeti, Vízgazdálkodási és vízépítési**)*

A képzés címe: **E-napló**

A továbbképzés időpontja: 2019. június 20. (csütörtök) 9.00 – 15.00

Helyszín: Budapesti és Pest Megyei Mérnöki Kamara előadóterme
1117 Budapest, Kaposvár u. 5-7.

Jelentkezési határidő: 2019. június 17.

Fizetendő részvételi díj: 10.000,-Ft + áfa / fő, összesen 12.700,-Ft

Fizetés módja: átutalással (kiküldött díjbekérő alapján)

A részvétel feltétele a képzési díj megfizetése!

Lemondást legkésőbb a rendezvény előtti 3. munkanapig írásban fogadunk el, ezt követő lemondás esetén a részvételi díj 100 %-ban a jelentkezőt terheli.

Jelentkezni lehet: *e-mailen a jelentkezési lap visszaküldésével a szeszak.veronika@bpmk.hu e-mail címre, vagy személyesen a Budapesti és Pest Megyei Mérnöki Kamara irodájában (1117 Budapest, Kaposvár u. 5-7.).*

Kapcsolattartó: Szeszák Veronika

Bővebb felvilágosítás kérhető: telefonon (06-1) 455 88 65 / 208-as mellék, vagy e-mailen: szeszak.veronika@bpmk.hu

Részvétel: a jelentkezés sorrendjében történik.

Regisztráció: 8.30-tól a helyszínen (jelenléti ív aláírása)

Papír alapú **igazolás** már nem kerül kiosztásra, az előadáson résztvevő kamarai tagok és / vagy nyilvántartottak részvételét az e-mérnök rendszerben rögzítjük. Az előadások végeztével ismételt létszámellenőrzés lesz, a részvételt csak abban az esetben rögzítjük, ha a jelenléti íven **mindkét aláírás szerepel és a továbbképzési díj is befizetésre került!**

2019. június 20.

E-napló

Előadó: Juhász Tamás

- Az e-napló kezelésének gyakorlati és elméleti kérdései
- Jogi környezet, naplórendszerek
- Gyakorlati használat kérdései
- Szerepkörök és feladatok
 - építető, meghatalmazottak
 - megbízási szerződés, készenlétbe helyezés, főnapló megnyitása, fővállalkozók, alvállalkozók
 - konzorciumok kezelése
- Kivitelező feladatok
 - szerződések, dokumentumok feltöltése, szerepkörök, napi feladatok
 - gyakorlati példák

1. blokk: Történeti, jogszabályi és fogalmi áttekintés
2. blokk: Általános és sajátos építmények építési naplói
3. blokk: E-napló készenlétbe helyezése
4. blokk: Saját napló vezetési kötelmei, hibái
5. blokk: Alvállalkozói rendszer felügyelete
6. blokk: Naplók zárása, utókezelése